

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 317 DIN 20.02.2023

APROBAT
PRIMAR
TALEF GABRIEL FLORIN



ANUNT PUBLICITAR PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA(ONLINE)

AUTORITATE CONTRACTANTA :

COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI cu sediul in localitatea Ripiceni , comuna Ripiceni, sat Ripiceni ,judetul Botosani, CIF:3571605 , telefon:0231.561.114, fax:0231.561.114, e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, adresa de internet(URL): www.ripicenibt.ro , cod postal 717325 ,Romania.

ANUNT:

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) al legii nr.98/2016 si art.43 din H.G. nr. 395/2016, Comuna Ripiceni, doreste sa achizitioneze produse/servicii/lucrari dupa cum urmeaza:

„ Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“

Obiectul achizitiei directe :

„ Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“

Denumirea si descrierea achizitiei directe :

Nr. crt	Denumire produs /serviciu /lucrare Descriere	Cantitate	Unitate de masura
1	„ Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“: in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini nr.309 din 17.02.2023 si legislatiei in vigoare aplicabile	unul sau mai multe	Contract

Termenul de depunere a ofertelor in SEAP este data de **22.02.2023**. Data publicarii ofertei sa fie actualizata in SEAP.

Tip de anunt : Cumparari directe

Tipul achizitiei directe : **Servicii**

Cod si denumire CPV: **71354300-7 servicii de cadastru (Rev.2)**

Valoarea estimata : **132.300,00 lei fara TVA** , la care se adauga TVA, iar pretul unitar maxim pe imobil aferent serviciilor prestate in lei fara TVA/ imobil extravilan este de 84 lei fara TVA, la care se adauga TVA, numarul de imobile 1575.

Criteriul de atribuire : „**pretul cel mai scazut**” , dintre ofertele admisibile, respectiv valoarea totala cea mai scazuta a serviciilor ce urmeaza sa fie sa fie prestate, in lei fara TVA si pretul unitar cel mai mic pe imobil aferent serviciilor prestate in lei fara TVA/ imobil extravilan, pentru fiecare sector cadastral in parte. Se va incheia un contract sau mai multe contracte de servicii.

Modalitatea de achizitie: Achizitie directa **online**, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP.

Mod de lucru al autoritatii contractante:

-Dupa data de **22.02.2023**, Comuna Ripiceni, va consulta catalogul electronic din SEAP (www.e-licitatie.ro) pentru identificarea produselor/serviciilor/lucrarilor dorite;

-Consultarea catalogului consta in completarea in motorul de cautare a denumirii fiecarui produs/serviciu/lucrare din tabelul de mai sus, precum si unele cuvinte importante, definitorii din tabelul de mai sus.

-Initierea achizitiei directe, dupa aplicarea criteriului de selectie.

-Doar in cazul, in care catalogul electronic din SEAP, nu ofera informatiile solicitate, atunci Comuna Ripiceni va solicita oferte , in scris(offline), de la diversi operatori economici si va publica un anunt publicitar pe SEAP (www.e-licitatie.ro) in acest sens.

-Comuna Ripiceni nu efectueaza achizitii directe la pachet!

- Denumirea si descrierea produsului/serviciului/lucrarii postata in SEAP trebuie sa fie clara si sa respecte denumirea si descrierea solicitata de autoritatea contractanta .

-Pentru o evaluare cat mai eficienta ,descrierea sa fie cat mai detaliata.

Criteriul de selectie:

Se vor selecta produsele/serviciile/lucrarile cu descrierea conforma solicitarilor, in ordine crescatoare a preturilor afisate de SEAP .

Modalitatea de plata: Conform cerintelor din contractul atasat.

Sursa de finantare : conform legislatiei aplicabile

Angajamentul legal prin care se angajeaza cheltuielile aferente achizitiei directe:

Contract de achizitie publica, incheiat in conditiile legii.

Modalitatea de livrare: Conform cerintelor din contractul atasat, adresa achizitorului:

Comuna Ripiceni, localitate Ripiceni, judetul Botosani, cod postal 717325

Conditii de receptie: Conform cerintelor din contractul atasat,

Conditii de participare la achizitia directa:

Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele solicitate in documentele achizitiei si legislatia in vigoare aplicabila si va fi incarcata in SEAP.

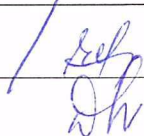
Ofertantii vor prezenta si copie CUI, copie certificat constatator ONRC, copie certificat de inregistrare si copie certificate de atestare a obligatiilor exigibile de plata catre bugetul de stat si bugetul local.

Dupa data limita de depunere a ofertei in SEAP, oferta va fi transmisa si pe adresa de e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, in atentia compartimentului achizitii publice.

Pentru informatii suplimentare :

Pentru informatii suplimentare desemnam ca persoana de contact, consilier achizitii publice, Avadanei Iuliana Cleopatra, adresa de e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon 0766.418.983.

In vederea unei eventuale colaborari, va multumim.

Nume, prenume	Funcția	Semnatura	Data
Talef Gabriel Florin	Primar		20.02.2023
Grigoras Daniela	Contabilitate		20.02.2023
Intocmit:Avadanei Iuliana Cleopatra	Achizitii publice		20.02.2023
Ceobanu Camelia	Secretarul General al Comunei Ripiceni		20.02.2023

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI

Comuna Ripiceni, sat Ripiceni, Judetul Botosani, telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,
e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com, www.ripicenibt.ro, cod postal 717325

NR. 309 DIN 14.02.2023



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii:

„ Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“
Cod CPV: 71354300-7 servicii de cadastru (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Caietul de sarcini cuprinde specificatiile tehnice minime obligatorii pentru prezenta achiziție publica, pe baza caruia ofertantii , vor elabora oferta .

1. Beneficiar/Achizitor/Autoritate contractanta/Finantator:

Beneficiar: Comuna Ripiceni, Județul Botoșani, Achizitor: Comuna Ripiceni, județul Botoșani, Autoritate contractanta: Comuna Ripiceni, județul Botoșani, Finantator: Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Botosani .**Contract de finantare semnat intre OCPI Botosani in calitate de finantator si Comuna Ripiceni in calitate de beneficiar, inregistrat la OCPI Botosani cu nr. 13857 din 29.12 2022, inregistrat la Comuna Ripiceni cu nr.2588 din 22.11.2022, valabil 18 luni de la data semnarii, in suma de 160.000,00 lei cu TVA, pentru anii 2022-2024.**

2. Informatii despre achizitia publica:

2.1.Obiective:

a)Identificarea proprietarilor, a posesorilor si a altor detinatori de imobile in vederea inscrierii in cartea funciara;

b)A fisarea publica a rezultatelor obtinute in urma executarii lucrarilor sistematice de cadastru;

c)Rectificarea erorilor semnalate de catre detinatori si deschiderea noilor carti funciare

2.2.Scop: Inregistrarea sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani, care este obligatorie si pentru care este alocata finantare.

2.3.Beneficii:

a) Inregistrarea sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara gratuita a imobilelor situate in sectoarele cadastrale apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani

b) O evidență clară și corectă a imobilelor și a detinatorilor acestora, o bază de date unitară la nivel local, județean și național .

3. Obiectul achiziției publice:

„ Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani”

4. Denumirea achiziției:

„ Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani”

5. Data începerii, durata, executarea și finalizarea contractului de achiziție publică, termen/termene de furnizare/prestare/executare:

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

6. Legislația aplicabilă:

- a) OUG nr.35/2016 pentru desfasurarea lucrarilor de inregistrare;
- b) Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, art.34 alin.2;
- c) Legea Cadastrului si publicitatii imobiliare nr.7/1996, art.9, alin.(34/1-43/12) republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Procedura si modalitatea de alocare a sumelor , precum si raportarea de catre beneficiar a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiale de unitatile administrativ teritoriale, din 28.07.2016;
- e) Regulamentul privind realizarea, verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru si inscrierea din oficiu a imobilelor in cartea funciara, din 07.01.2020
- f) Legislația privind achizițiile publice aplicabilă

7. Descrierea achiziției publice:

7.1. Descrierea generală a achiziției publice:

Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani.

Se vor executa documentațiile solicitate pentru un număr de aproximativ 1575 imobile, care se afla în extravilanul comunei Ripiceni, cuprinse în sectorizarea UAT Ripiceni, anexa la prezentul caiet de sarcini. Sectoarele cadastrale prevazute a fi înregistrate sunt în satul Ripiceni, comuna Ripiceni pentru aproximativ 1575 imobile, în suprafața totală de 1.481,6824 ha.

Sectoarele cadastrale în care se vor desfasura lucrarile de inregistrare sistematica, pe finantarea 2022-2024, au fost stabilite impreuna cu Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Botosani, anterior demararii procesului de achizitie publica, avandu-se în vedere sectoarele cadastrale prioritare potrivit prevederilor Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, art.9, alin.(34) republicata cu modificarile și completarile ulterioare. Valoarea totală estimată (pretul total estimat) al achiziției este de 132.300,00 lei fara TVA, iar pretul unitar lei/ imobil (carte funciara) din extravilan este maxim 84 lei fara TVA .

Prin lucrarile sistematice de cadastru se realizeaza:

a)Identificarea proprietarilor, a posesorilor si a altor detinatori de imobile in vederea inscrierii in cartea funciara.

b)Afisarea publica a rezultatelor obtinute in urma executarii lucrarilor sistematice de cadastru.

c)Rectificarea erorilor semnalate de catre detinatori si deschiderea noilor carti funciare.

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Botosani va participa la desfasurarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale . In acest sens, va receptiona documentele tehnice intocmite de catre prestatori, va organiza publicarea lor cu ajutorul Primariei Ripiceni, va participa prin reprezentanti la solutionarea cererilor de rectificare sau a contestatiilor cu privire la calitatea de posesor, formulate in urma publicarii documentelor tehnice.

7.2.Specificatii tehnice minime solicitate:

8.Obligatiile principale ale prestatorului:

Prestatorul se obliga sa respecte normele tehnice in vigoare si isi asuma responsabilitatea pentru corectitudinea masuratorilor efectuate.Conform contractului de finantare **prestatorul este** executantul lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor, persoana fizica autorizata sa execute lucrari de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei, in categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare **ori** persoana juridica autorizata ANCPI clasa I, II sau III. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini, documentele achizitiei si legislatia in vigoare. Documentatiile cadastrale pentru imobilele care se afla in extravilanul comunei Ripiceni cuprinse in sectorizare, se vor realiza, preda si receptiona in conformitate cu **specificatiile tehnice** din Regulamentul privind realizarea, verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru si inscrierea din oficiu a imobilelor in cartea funciara, din 07.01.2020, consolidata la data de 28 aprilie 2022(ultimul amendament).

Documentele atasate caietului de sarcini sunt anexe la caietul de sarcini.

Se va incheia un contract sau mai multe contracte de servicii.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului informatiile generale realizarii lucrarilor sistematice de cadastru conform anexelor la caietul de sarcini. Achizitorul isi asuma raspunderea pentru punerea la dispozitia executantului de date si informatii precum si pentru corectitudinea acestora.

10.Oferta

Oferta va contine: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Oferta poate fi depusa pentru unul sau mai multe sectoare cadastrale. In oricare din situatii oferta va fi depusa separat pentru fiecare sector cadastral.

10.1.Documente de calificare:

a)Ofertantii vor prezenta formularele atasate prezentului caiet de sarcini, formulare care fac parte integranta din documentatia de atribuire a contractului.Formularele solicitate vor fi completate, semnate, stampilate de catre reprezentantul legal al ofertantului.

b) Ofertantii persoane fizice vor prezenta dovada ca sunt autorizate pentru a executa lucrari de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei, in categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare iar persoane juridice vor prezenta dovada ca sunt autorizate ANCPI clasa I, II sau III .

10.2.Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini si va asigura posibilitatea verificarii cu usurinta a corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.Propunerea tehnică va descrie activitatile care se vor

desfasura in cadrul contractului in concordanta cu specificatiile tehnice de realizare a lucrarilor sistematice de cadastru. Propunerea tehnică va fi insotita si de graficul de prestare si de numele persoanei nominalizate sa asigure gestionarea/ managementul contractului de achizitie publica, din partea prestatorului.

10.3.Prezentarea propunerii financiare:

Propunerea financiara va fi prezentata **in lei fara TVA si in lei cu TVA**, conform **Formularului de oferta si anexelor la formular**, puse la dispozitie de către achizitor. Pretul ofertei in formularul de oferta va include valoarea totala a serviciilor ce urmeaza sa fie sa fie prestate , in lei fara TVA , la care se adauga TVA si pretul unitar pe imobil aferent serviciilor prestate, in lei fara TVA/ imobil extravilan, la care se adauga TVA.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica ce urmează a fi atribuit.

Ofertele vor fi insotite obligatoriu de documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire iar prestarea serviciilor se va derula **conform contractului atasat**.Valabilitatea ofertelor va fi de **90 zile** de la data limita de depunere a ofertei.

10.4.Rezultate asteptate. Indicatori de realizare activitate :

Executarea conforma a contractului de achizitie publica trebuie sa conduca la urmatoarele rezultate:

Nr.crt	Activitati realizate	Rezultate - Indicatori de realizare activitate
1.	Activitatile de la punctul 7 din prezentul caiet de sarcini coroborate cu legislatia in vigoare	Activitatile de la punctul 7 din caietul de sarcini au fost realizate si finalizate in conformitate cu cerintele solicitate si legislatia in vigoare

10.5.Documente livrabile:

a)Livrarea 1 - Documente tehnice ale cadastrului- spre publicare;

b)Livrarea 2 - Documente tehnice ale cadastrului- finale.

11. Valoarea totala estimata a achizitiei publice: 132.300,00 lei fara TVA.Valoarea totala estimata a achizitiei a fost stabilita in conformitate cu pretul unitar maxim pe imobil aferent serviciilor prestate in lei fara TVA/ imobil extravilan si numarul de imobile pentru care se solicita inregistrarea sistematica: 84 lei x 1575 imobile extravilan = 132.300,00 lei fara TVA, la care se adauga TVA.

12. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut, dintre ofertele admisibile. Respectiv valoarea totala cea mai scazuta a serviciilor ce urmeaza sa fie sa fie prestate, in lei fara TVA si pretul unitar cel mai mic pe imobil aferent serviciilor prestate in lei fara TVA/ imobil extravilan, pentru fiecare sector cadastral in parte. Se va incheia un contract sau mai multe contracte de servicii.

13. Sursa de finantare: Buget de stat.Contract de finantare incheiat de Comuna Ripiceni cu OCPI Botosani inregistrat cu nr. 13857/29.12.2022 (la OCPI) si nr. 2588/22.11.2022 (la comuna Ripiceni)

14.Modalitatea/Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: Achizitie directa, online.

15. Conditii de receptie:

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din legislatia aplicabila, achizitorul avand obligatia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti in acest scop.

16. Modalitatea de plata: Conform cerintelor din contract si legislatiei in vigoare aplicabila.

17. Garantia de buna executie a contractului de achizitie publica: Nu se solicita.

18. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa respecte legislatia in vigoare din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

19. Reguli aplicabile comunicărilor: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

20. Termen de răspuns al contractantului la solicitarea achizitorului: prestatorul va răspunde prompt și în cel mai scurt timp la orice solicitare a achizitorului.

21. Penalități:

Conform cerințelor din contract atasat.

22. Riscuri care pot apărea în derularea contractului de achiziție publică:

A) Riscuri identificate de achizitor la momentul elaborării caietului de sarcini:

- 1) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- 2) Datele și informațiile necesare desfășurării activităților comunicate de către achizitor nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;
- 3) Lipsa corespondenței între oferta prezentată și serviciile prestate.

B) Riscurile identificate de către ofertant la momentul elaborării ofertei:

În cadrul ofertei ofertantul va menționa **riscurile asociate implementării** contractului și soluții de eliminare sau de reducere a riscurilor identificate.

23. Gestionarea/managementul contractului/contractelor de achiziție publică:

Gestionarea/managementul contractului de achiziție publică care se va încheia este procesul de gestionare a activităților de la nivelul achizitorului și în relația cu prestatorul, pentru obținerea asigurării că ambele părți ale contractului își îndeplinesc obligațiile ce le revin în vederea realizării obiectivelor și asigurării calității procesului de implementare a contractului.

Gestionarea/managementul contractului de achiziție publică care se va încheia va fi realizată/realizat din partea achizitorului, de către **dl. Andrusca Eusebiu și d-na Grigoras Daniela**, în colaborare cu OCPI Botosani.

Important:

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, prevalează prevederile prezentului caiet de sarcini.

24. Persoana de contact: Avadanei Iuliana Cleopatra, – compartiment achiziții publice, e-mail: primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon fix/mobil: 0766.418.983.

25. Informații suplimentare: Comuna Ripiceni nu este obligată să accepte oferta cu prețul cel mai scăzut sau orice altă ofertă și își rezervă dreptul să respingă orice ofertă incompletă, condiționată sau care nu corespunde cerințelor solicitate în documentele achiziției.

Ofertanții care doresc să participe la această achiziție directă, vor publica oferta în SEAP cu denumirea „**Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectorul cadastral nr. 4, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31 aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani**”, până la data limită de depunere a ofertelor. După data limită de depunere a ofertelor în SEAP ofertele vor fi trimise și pe adresa de e-mail: primaria_ripiceni@yahoo.com

Întocmit,

Compartiment: registru agricol,
cadastru și agricultură
Andrusca Eusebiu
Semnatura: _____

Compartiment: achiziții publice
Funcție: consilier
Avadanei Iuliana Cleopatra
Semnatura: _____

COMUNA RIPICENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMPARTIMENTUL CADASTRU
Nr. 291 din 15.02.2023

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale din cadrul UAT Comuna Ripiceni în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică stabilite împreună cu finanțatorul, OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BOTOȘANI

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Suprafață estimată extravilan ha	Număr estimat de imobile din intravilan
RIPICENI	Sector 4 (tarla 1)	600	600	225,5893	0
	Sector 11 (tarla 18)	240	240	144,5124	0
	Sector 16 (tarla 20)	80	80	121,5695	0
	Sector 17 (tarla 21)	100	100	105,8847	0
	Sector 18 (tarla 19)	80	80	93,6063	0
	Sector 19 (tarla 22)	5	5	97,1331	0
	Sector 20 (tarla 23)	5	5	34,1031	0
	Sector 22 (tarla 28)	200	200	261,8717	0
	Sector 23 (tarla 29)	30	30	44,4872	0
	Sector 24 (tarla 31)	80	80	98,9642	0
	Sector 25 (tarla 30)	15	15	13,4157	0
	Sector 26 (tarla 27)	120	120	147,9040	0
	Sector 30 (tarla 33)	10	10	34,4275	0
	Sector 31 (tarla 32)	10	10	47,2137	0
	TOTAL	1575	1575	1.481,6824 ha	0

Valoarea totală alocată conform Contractului de finanțare este de 134.453,78 lei fără TVA
Valoarea estimată totală pentru înregistrare sistematică este de 132.300 lei fără TVA, în conformitate cu:

- a) prețul unitar maxim pe carte funciară (imobil) este de 84,00 lei fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34/5) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, modificate conform Legii nr. 192/2020, nu avem coeficienți aferenți categoriilor de dificultate ale terenurilor în funcție de relief;
- b) numărul de cărți funciare (imobile) estimat este de 1575.

Nu vor fi incluse în contractele de achiziție în același exercițiu financiar cu încheierea noului contract de achiziție sectoare care :

- a) au făcut obiectul altor contracte anterioare cu același prestator și au fost reziliate;
- b) cele care nu au fost finalizate și depuse pentru verificare în termenul contractual și sunt solicitate de același prestator;
- c) cele care nu respectă prioritizarea prevăzută de art. 9 alin (34⁷) din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) sectoare cadastrale exclusiv pe intravilan.

ACHIZITOR,
UAT COMUNA RIPICENI
Județul Botoșani

Primar,
Talef Gabriel Florin

Vizat pentru legalitate,

Secretar,
Ceobanu Camelia

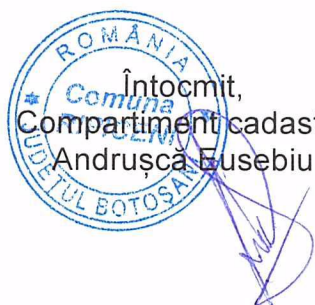
Compartimentul cadastru,
Andrușcă Eusebiu

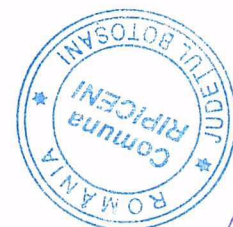
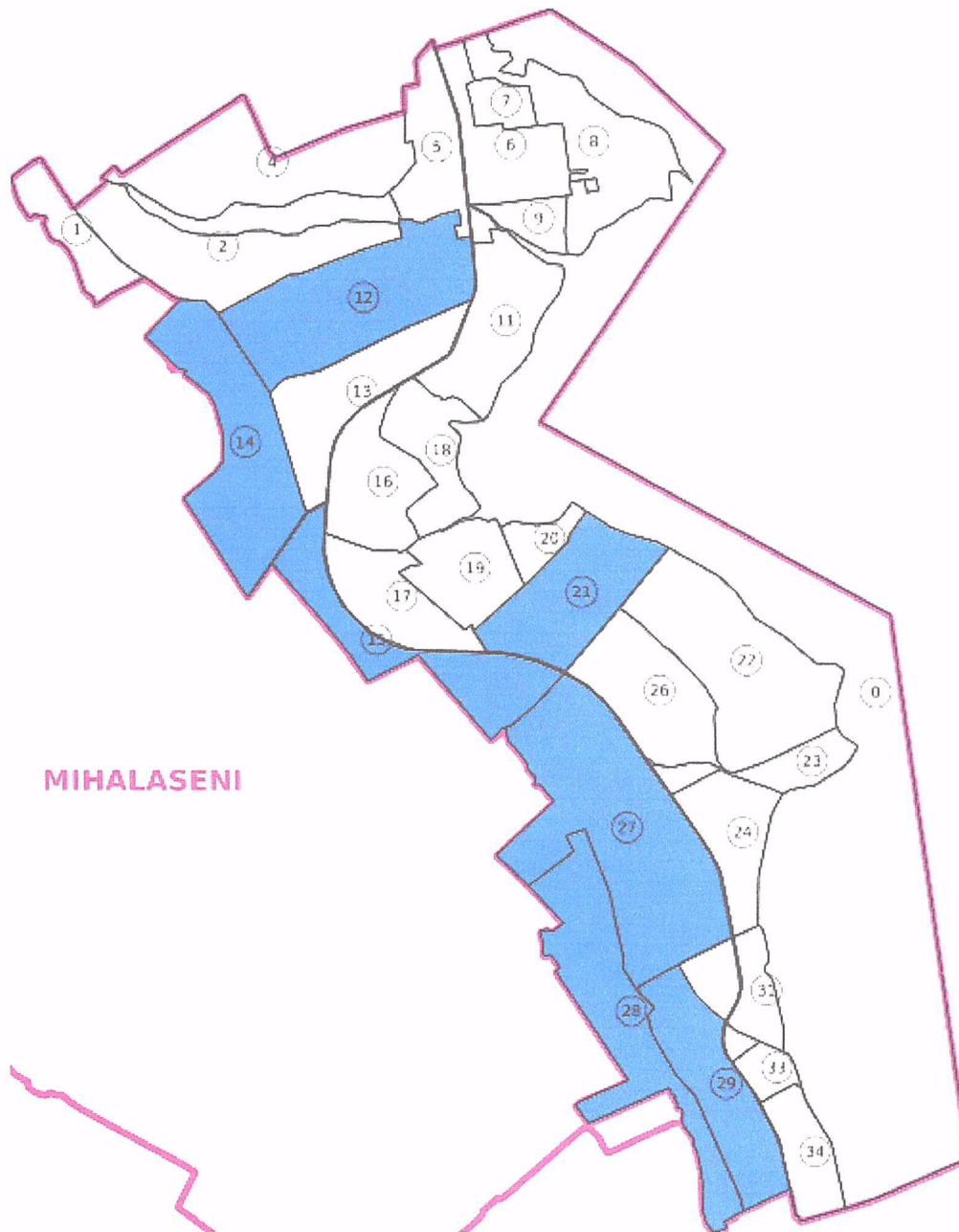
TABEL

cuprinzând bugetul aferent fiecărui sector cadastral stabilit prin Procesul verbal de alegere a sectoarelor cadastrale în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, contract de finanțare nr. 13857 din 29.12.2022 (UAT nr. 2588 din 22.11.2022), semnat împreună cu OCPI Botoșani :

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Buget 84 lei/imobil	Total buget/UAT lei
RIPICENI	Sector 4 (tarla 1)	600	84	50.400
	Sector 11 (tarla 18)	240	84	20.160
	Sector 16 (tarla 20)	80	84	6.720
	Sector 17 (tarla 21)	100	84	8.100
	Sector 18 (tarla 19)	80	84	6.720
	Sector 19 (tarla 22)	5	84	420
	Sector 20 (tarla 23)	5	84	420
	Sector 22 (tarla 28)	200	84	16.800
	Sector 23 (tarla 29)	30	84	2.520
	Sector 24 (tarla 31)	80	84	6.720
	Sector 25 (tarla 30)	15	84	1.260
	Sector 26 (tarla 27)	120	84	10.080
	Sector 30 (tarla 33)	10	84	840
	Sector 31 (tarla 32)	10	84	840
	TOTAL	1575		132.300

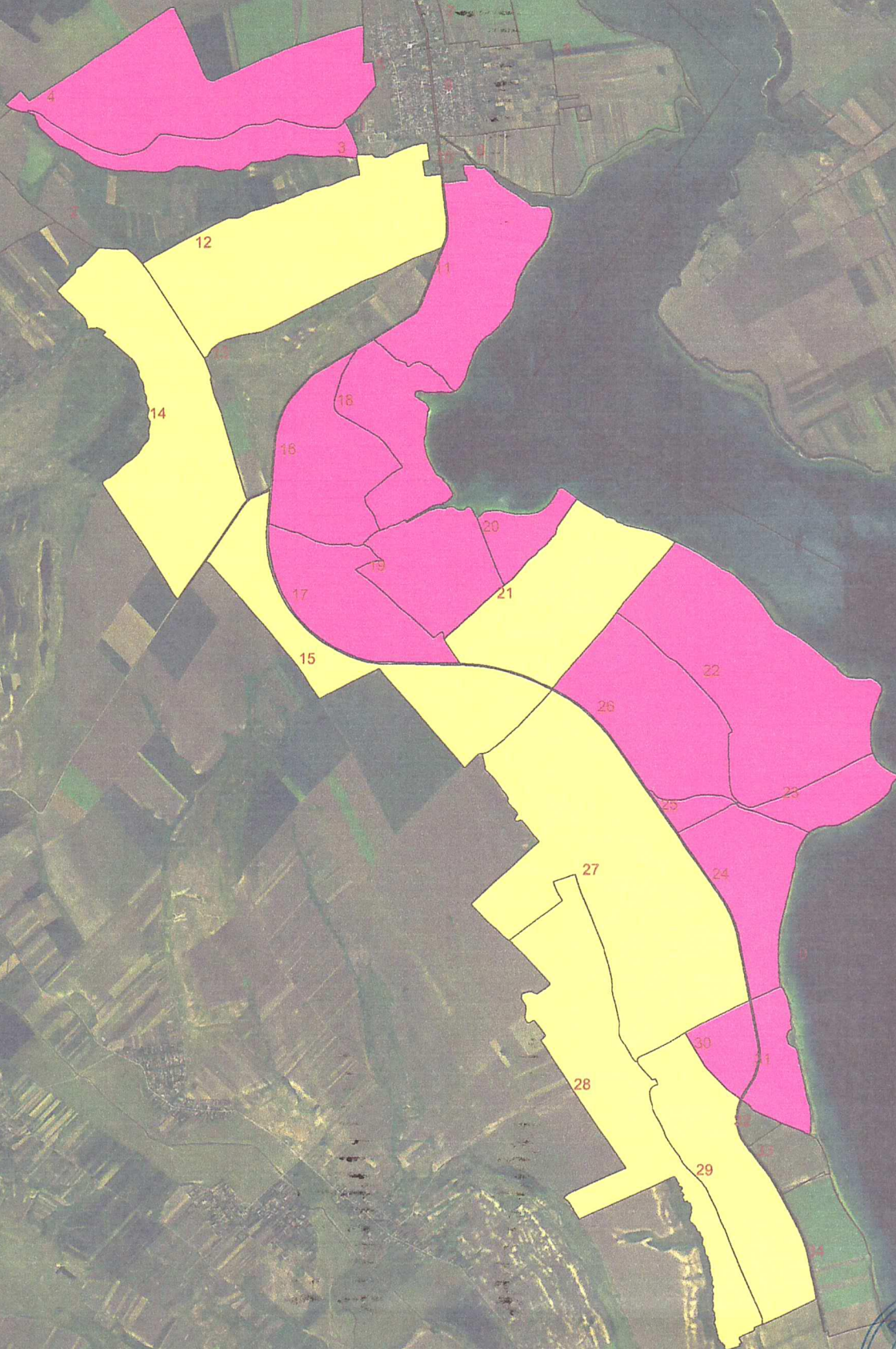
Întocmit,
 Compartiment cadastru
 Andrușcă Eusebiu





[Handwritten signature]

U.A.T. - COMUNA RIPICENI
JUDEȚUL BOTOȘANI - C.I.F. 3571605
Nr. INTRARE 295 / 15.02.2023
IEȘIRE



- GALBEN - ÎN LUCRU
- ROȘU - PRADIE



FORMULARE

Fiecare ofertant care participă la procedura/modalitatea pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Comuna Ripiceni, Județul Botosani, cod postal 717325

telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,

e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com,

Ca urmare a anuntului nr.din, publicata in SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică :

.....

.....

noi (nume ofertant) vă transmitem alăturat următoarele documente într-un exemplar original:

a) Documentele de calificare ;

b) Propunerea tehnică;

c) Propunerea financiară.

Numele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura și stampila: _____

Data: _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, _____ reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile având ca obiect _____ (denumirea) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.), conform anexei nr.1 la prezentul.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după încheierea contractului și să terminăm serviciile în conformitate cu graficul de execuție ce va fi convenit cu autoritatea contractanta, în maximum _____ zile calendaristice, conform anexei nr.2 la prezentul.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile (*nouazeci de zile*), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Nu se solicită garanția de bună execuție.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare punctaj sau cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

umele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Formularul de oferta si anexele sale, se intocmesc **pentru fiecare sector cadastral in parte**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. crt.	Servicii	Nr. bucăți	Preț unitar pe imobil aferent serviciilor prestate în lei fara TVA/ imobil extravilan	Preț total, valoarea totala a serviciilor ce urmeaza sa fie sa fie prestate, în lei fara TVA
1.	„ Servicii de inregistrare sistematica în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectorul cadastral nr. apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“	1		
	Valoare TVA			
	TOTAL lei cu TVA			

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

..... (semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)
DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

„Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectorul cadastral nr. aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani“

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>spre publicare</i>	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>finale</i> ^{*)}	Prestator	

*La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

..... (semnatura)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- 1.Denumirea/numele: _____
- 2.Reprezentantul legal(nume ,functie): _____
3. Codul fiscal: _____
4. Adresa sediului central: _____
- 5.Adresa pentru corespondenta: _____
6. Telefon: _____
- 7.Fax: _____
- 8.E-mail: _____
- 9.Persoana de contact: _____
10. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
11. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
12. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
- 13.Cont Trezorerie: _____ deschis la
TREZORERIA _____
- Numele si prenumele semnatarului: _____
- Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____
- Semnatura si stampila: _____
- Data: _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
.....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),

la.....
, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante Primaria Comunei Ripiceni, jud. Botoșani sunt:

- **Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției, sunt următoarele: Talef Gabriel Florin – primar, Cristian Elena – viceprimar, Ceobanu Camelia – secretar general delegat , Grigoras Daniela – contabil, Grigoras Daniela – responsabil viza CFP, Avadanei Iuliana Cleopatra consilier achizitii.
- Consiliul Local al Comunei Ripiceni: Repede Silvica, Zaharia Jan, Burciu Ioan, Bernat Vasilica, Gordas Ionel Cristinel, Calimandruc Florentin, Curiliuc Catalin Florin,

Filip Raducu Costica, Chirila Maricel, Cristian Elena, Stanila Nicolae Gheorghe, Nichifor Ioan, Musteata Nucu Cristian.

- **Comisia de evaluare:** Avădanei Iuliana Cleopatra, Grigoraș Daniela, Ceobanu Camelia, membru de rezerva – Dubina Doina

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Operator economic

.....
(denumirea, numele)

Formularul nr.5

DECLARAȚIE

de acceptare a clauzelor contractuale

Titlul contractului:.....
Subsemnatul (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/Pasaport), seria ... , nr. , eliberat de , la data de , CNP , în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea întregii Asocieri), la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect:

organizată de Comuna Ripiceni, județul Botosani, confirm că acceptăm clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentele achiziției și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

În acest sens, atasăm prezentei declarații modelul de contract semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Prin excepție față de cele de mai sus, vă propunem să acceptați următoarele clauze :
(se vor descrie clauzele speciale care se doresc a fi modificate , sau alte clauze suplimentare)

.....

Numele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/împuternicit): _____

Semnatura și stampila: _____

Data: _____

.....

(denumirea, numele)

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata (nume și prenume),
domiciliat (a) în (adresa de domiciliu),
identificat (a) cu act de identitate (CI), seria , nr. , eliberat de , la data de ,
CNP , în calitate de Administrator/Director General al societății

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa societății), (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea
întregii Asocieri), la achiziția directă , pentru atribuirea contractului având ca obiect:

.....
organizată de Comuna Ripiceni, județul Botosani, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Ripiceni. Acestea vor fi folosite în cadrul
achiziției directe. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu
informarea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în
condițiile legii.

Confirm că am fost informat cu privire la dispozițiile „Regulamentului (UE)
2016/679/privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul
general privind protecția datelor).

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter
personal necesare și solicitate de către Comuna Ripiceni determină imposibilitatea stabilirii
raporturilor juridice specifice achiziției directe, pentru atribuirea contractului având ca obiect:

.....
Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare
de domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Ripiceni.

Numele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnătură (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnătura și stampila: _____

JUDEȚUL
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr. /

Nr. /

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și
carte funciară**

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedură/Modalitate de atribuire:

.....

(ex.: achiziție directă, procedură simplificată, etc.)

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

....., cu sediul în
....., str. nr., județul
....., telefon/fax/....., număr
înmatriculare/...../..... Cod Unic de Identificare, cont
IBAN, deschis la,
reprezentată prin, având funcția de Primar, în calitate de
ACHIZITOR, pe de o parte,

și

....., Cod Unic de Identificare
....., Autorizare nr., Clasa/Categoria
....., cu sediul în, str. nr., județul
....., telefon/fax/....., cont IBAN
....., deschis la Trezoreria
....., reprezentată prin,
având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Contract de finanțare - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr., aparținând unității administrativ-teritoriale din județul, astfel cum sunt acestea detaliate în **Anexa nr. 1** la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de lei/imobil din extravilan (și, după caz, lei/imobil din intravilan) la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Art. 5.4. În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. Plata serviciilor se poate efectua la nivel de sector cadastral recepționat, pentru imobilele

aferente, pentru care s-a emis procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de către Achizitor și factura aferentă.

Art. 5.6. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, care include și *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;
- e) alte anexe la contract.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu

respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE* și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile

legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 1 – *Documentele tehnice ale cadastrului – spre publicare*, respectiv data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – finale*. Depășirea datei de predare a Livrării nr.1, precum și a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 10.3. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.4. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

12. COMUNICĂRI

Art. 12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 12.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 12.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. FORȚA MAJORĂ

Art. 13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;

b) prin reziliere;

c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 14.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 14.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 14.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesionează total

sau parțial prezentul contract.

Art. 14.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 14.6. În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

Art. 14.7. Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 14.8. În cazurile de încetare a contractului fără să fie realizată deschiderea cărților funciare, prestatorul va avea obligația restituirii sumelor aferente plăților parțiale încasate.

15. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 15.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 15.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

16. CESIUNEA

Art. 16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Art. 16.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 16.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

Art. 16.4. În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul

Achizitorului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire,
semnătura și ștampila)

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire,
semnătura și ștampila)

Anexa nr. 2 la Contractul nr.

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr., aparținând UAT, județul în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>spre publicare</i>	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>finale</i> ^{*)}	Prestator	

^{*)}La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire, semnătura și ștampila).